# 262-1121 Personalbezogene Aufgaben im Büro - kompakt & praxisnah - Online-Kurs

| | |
|---|---|
| Beginn | Montag, 09.11.2026, 18:00 - 19:30 Uhr |
| Kursgebühr | 36,00 € |
| Dauer | 3 Termine |
| Kursleitung | vhs Filderstadt |
| Informationen | online - bequem vom Schreibtisch aus |
| Kursort | vhs-online: vhs.cloud - Live aus vhs-Raum, , Online von zu Hause oder anderswo |

Dieser Kurs vermittelt grundlegende Aufgaben der Personalverwaltung: Von der Einsatzplanung und Reisekostenabrechnung über rechtliche Vorgaben bis hin zu Datenschutz und Statistik. Ideal für alle, die Personalprozesse sicher und effizient im Büroalltag umsetzen möchten.
**Hinweis:** Sie benötigen einen PC bzw. Laptop mit Lautsprecher oder ein Tablet bzw. Smartphone sowie einen funktionsfähigen Internetzugang. Kurz vor Kursbeginn erhalten Sie den Link zum Online-Kurs per E-Mail.

## Termine

| Datum | Uhrzeit | Ort |
|---|---|---|
| 09.11.2026 | 18:00 - 19:30 Uhr | vhs-online: vhs.cloud - Live aus vhs-Raum |
| 16.11.2026 | 18:00 - 19:30 Uhr | vhs-online: vhs.cloud - Live aus vhs-Raum |
| 23.11.2026 | 18:00 - 19:30 Uhr | vhs-online: vhs.cloud - Live aus vhs-Raum |

zur Kursdetail-Seite