

262-1121 Personalbezogene Aufgaben im Büro - kompakt & praxisnah - Online-Kurs

Beginn	Montag, 09.11.2026, 18:00 - 19:30 Uhr
Kursgebühr	36,00 €
Dauer	3 Termine
Kursleitung	vhs Filderstadt
Informationen	online - bequem vom Schreibtisch aus
Kursort	vhs-online: vhs.cloud - Live aus vhs-Raum, , Online von zu Hause oder anderswo

Dieser Kurs vermittelt grundlegende Aufgaben der Personalverwaltung: Von der Einsatzplanung und Reisekostenabrechnung über rechtliche Vorgaben bis hin zu Datenschutz und Statistik. Ideal für alle, die Personalprozesse sicher und effizient im Büroalltag umsetzen möchten.

Hinweis: Sie benötigen einen PC bzw. Laptop mit Lautsprecher oder ein Tablet bzw. Smartphone sowie einen funktionsfähigen Internetzugang. Kurz vor Kursbeginn erhalten Sie den Link zum Online-Kurs per E-Mail.

Termine

Datum	Uhrzeit	Ort
09.11.2026	18:00 - 19:30 Uhr	vhs-online: vhs.cloud - Live aus vhs-Raum
16.11.2026	18:00 - 19:30 Uhr	vhs-online: vhs.cloud - Live aus vhs-Raum
23.11.2026	18:00 - 19:30 Uhr	vhs-online: vhs.cloud - Live aus vhs-Raum

[zur Kursdetail-Seite](#)