

# Allgemeine Geschäftsbedingungen für Lehrgänge

## 1. Vertragsabschluss

Mit Bestätigung Ihrer schriftlichen Anmeldung durch die vhs-Traunstein kommt der Vertrag zustande.

## 2. Zahlungsbedingungen

Die Lehrgangsgebühren werden mit Zugang der Rechnung ohne Abzüge sofort fällig.

## 3. Rücktritt des Teilnehmers

Bis spätestens 14 Arbeitstage vor Lehrgangsbeginn kann ein angemeldeter Teilnehmer durch schriftliche Erklärung gegenüber der vhs-Traunstein kostenlos zurücktreten, danach gilt folgende Regelung:

- 13 bis 7 Arbeitstage vor Lehrgangsbeginn € 20,00 Verwaltungspauschale
- 6 bis 1 Arbeitstag vor Lehrgangsbeginn 30 % der Gebühr
- ab Lehrgangsbeginn ist die volle Gebühr fällig

Für den Zeitpunkt des Rücktritts ist der schriftliche Zugang der Rücktrittserklärung bei der vhs-Traunstein maßgebend.

## 4. Rücktritt durch die vhs

Die vhs-Traunstein ist berechtigt, bei ungenügender Beteiligung, Ausfall eines Dozenten oder anderen zwingenden Gründen bis zum Beginn des Lehrgangs diesen abzusagen. Bereits bezahlte Gebühren werden erstattet; weitergehende Ansprüche des Teilnehmers, insbesondere Schadenersatzansprüche, sind ausgeschlossen.

## 5. Haftung

Die Haftung der vhs-Traunstein für Schäden jedweder Art, ist auf die Fälle beschränkt, in denen der vhs-Traunstein Vorsatz oder grobe Fahrlässigkeit vorgeworfen werden kann.

## 6. Datenschutzklausel

Mit der Anmeldung erklärt der Teilnehmer/die Teilnehmerin das Einverständnis zur Erhebung, Verarbeitung und Nutzung der Daten. Die gespeicherten Daten werden streng vertraulich behandelt und dienen einer bestmöglichen Organisation der Lehrgänge durch die vhs-Traunstein.

## 7. Sonstiges

Im Falle der Unwirksamkeit einzelner Klauseln der vorstehenden Allgemeinen Geschäftsbedingungen für Lehrgänge bleibt die Wirksamkeit der anderen Bestimmungen unberührt. Im Übrigen gelten die Bestimmungen des Bürgerlichen Gesetzbuches.

# Fördermöglichkeiten und Ansprechpartner

## Förderung: Bildungsprämie

Nutzen Sie die Fördermöglichkeiten der Bildungsprämie. Wenn Sie erwerbstätig sind und Ihr zu versteuerndes Jahreseinkommen derzeit € 20.000 (oder € 40.000 gemeinsam veranlagt) nicht übersteigt, übernimmt der Bund 50% der Weiterbildungskosten, maximal jedoch € 500,00.

### Wichtig:

Bitte vereinbaren Sie einen Beratungstermin, bevor Sie sich anmelden!

### Ansprechpartner Bildungsprämie:

Georg Seidl, Dipl. Betriebswirt (FH)

Tel.: 0861 9097 166-42

E-Mail: [g.seidl@vhs-traunstein.de](mailto:g.seidl@vhs-traunstein.de)

## Information und Anmeldung

**Volkshochschule Traunstein e. V.**

Stadtplatz 38a, 83278 Traunstein

Tel.: 0861 9097 166-0

Fax: 0861 9097 166-10

Internet: [www.vhs-traunstein.de](http://www.vhs-traunstein.de)

E-Mail: [info@vhs-traunstein.de](mailto:info@vhs-traunstein.de)

### Ansprechpartner:

Sabine Rohner

Tel.: 0861 9097 166-15

E-Mail: [s.rohner@vhs-traunstein.de](mailto:s.rohner@vhs-traunstein.de)



# Geprüfte Fachkraft

# Finanz- buchhaltung



# Anmeldung

## Lehrgang: Geprüfte Fachkraft Finanzbuchhaltung

**Nummer:** Y1120 – A1122

**Beginn:** Montag, 05.10.2020, 18:15 Uhr

Ich buche:

- Alle Teile     Grundkurs  
 Aufbaukurs     Buchführung am PC

**Gebühr:** € 830,00 (alle Teile)  
zzgl. € 225,00 Prüfungsgebühr (3 x € 75,00)

Name, Vorname \_\_\_\_\_

Straße \_\_\_\_\_

PLZ/Ort \_\_\_\_\_

E-Mail \_\_\_\_\_

Geburtsdatum \_\_\_\_\_

Telefon privat \_\_\_\_\_

Telefon dienstlich \_\_\_\_\_

Rechnung an  Teilnehmer  Firma

Rechnungsanschrift \_\_\_\_\_  
falls abweichend \_\_\_\_\_

Ich möchte den vhs-Newsletter abonnieren

Mit meiner Unterschrift bestätige ich die verbindliche  
Anmeldung zum Lehrgang, die allgemeinen  
Geschäftsbedingungen für Lehrgänge habe ich gelesen  
und akzeptiert.

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift

# Lehrgangsinhalte

## Geprüfte Fachkraft für Finanzbuchhaltung

Der Lehrgang eignet sich für Beschäftigte aus Handel, Industrie oder Verwaltung, die eine Tätigkeit im Rechnungswesen anstreben. Er bereitet intensiv und praxisnah auf die landesweite Verbandsprüfung der Volkshochschulen vor. Der Lehrgang besteht aus drei einzelnen Modulen:

### Modul 1: Buchführung I Grundkurs

Der Grundkurs führt umfassend, systematisch und praxisbezogen in die doppelte Buchführung ein.

- Organisation der Buchführung
- Inventur, Bilanz, GuV-Rechnung
- Umsatzsteuer
- Buchungen im Warenverkehr
- Lohn- und Gehaltsbuchungen

### Modul 2: Buchführung II Aufbaukurs

Der Aufbaukurs vertieft systematisch und praxisbezogen Ihre Buchhaltungskennnisse.

- Warenverkehr
- Abschreibungen
- Abgrenzungen
- Bewertungsgrundsätze
- Jahresabschlussbuchungen

### Modul 3: Buchführung am PC mit Lexware

Sie lernen systematisch und praxisbezogen Ihre Buchführung am PC einzurichten.

- Anlegen der Stammdaten
- Konten und Buchungstexte
- Buchung von Geschäftsvorfällen
- betriebswirtschaftliche Auswertungen

Am Ende jedes Moduls ist eine Teilprüfung mit Zwischenzeugnis vorgesehen. Nach erfolgreichem Abschluss aller drei Teilprüfungen wird das Zeugnis „Geprüfte Fachkraft für Finanzbuchführung“ ausgehändigt.

# Rahmenbedingungen Organisation

## Hinweis:

Für das Erreichen des Lehrgangziels sind eine regelmäßige Teilnahme am Unterricht sowie eine selbständige Nacharbeit des Lernstoffes erforderlich!

## Organisatorische Daten

### Dauer

**Modul 1:** Buchführung I Grundkurs, 52 UStd.  
13 Abende, montags/mittwochs  
05.10.2020 bis 23.11.2020  
Prüfung: 25.11.2020

**Modul 2:** Buchführung II Aufbaukurs, 52 UStd.  
13 Abende, montags/mittwochs  
25.01.2021 bis 15.03.2021  
Prüfung: 17.03.2021

**Modul 3:** Buchführung am PC mit Lexware, 32 UStd.  
8 Abende, montags/mittwochs  
12.04.2021 bis 05.05.2021  
Prüfung: 10.05.2021

### Unterrichtszeiten

jeweils 18:15 – 21:15 Uhr

### Gebühren

€ 830,00 = Modul 1: € 313,00  
Modul 2: € 313,00  
Modul 3: € 204,00

zzgl. € 225,00 Prüfungsgebühr (je Modul € 75,00)

### Schulungsort

vhs-Seminarzentrum, 83278 Traunstein,  
Stadtplatz 38, Raum 101

### Dozent

Hans Roth

### Informationsabend:

Mittwoch, 23.09.2020, 18:30 Uhr,  
vhs-Seminarzentrum, 83278 Traunstein,  
Stadtplatz 38, Raum 101