

Allgemeine Geschäftsbedingungen für Lehrgänge

1. Vertragsabschluss

Mit Bestätigung Ihrer schriftlichen Anmeldung durch die vhs-Traunstein kommt der Vertrag zustande.

2. Zahlungsbedingungen

Die Lehrgangsgebühren werden mit Zugang der Rechnung ohne Abzüge sofort fällig.

3. Rücktritt des Teilnehmers

Bis spätestens 14 Arbeitstage vor Lehrgangsbeginn kann ein angemeldeter Teilnehmer durch schriftliche Erklärung gegenüber der vhs-Traunstein kostenlos zurücktreten, danach gilt folgende Regelung:

- 13 bis 7 Arbeitstage vor Lehrgangsbeginn € 20,00 Verwaltungspauschale
- 6 bis 1 Arbeitstag vor Lehrgangsbeginn 30 % der Gebühr
- ab Lehrgangsbeginn ist die volle Gebühr fällig

Für den Zeitpunkt des Rücktritts ist der schriftliche Zugang der Rücktrittserklärung bei der vhs-Traunstein maßgebend.

4. Rücktritt durch die vhs

Die vhs-Traunstein ist berechtigt, bei ungenügender Beteiligung, Ausfall eines Dozenten oder anderen zwingenden Gründen bis zum Beginn des Lehrgangs diesen abzusagen. Bereits bezahlte Gebühren werden erstattet; weitergehende Ansprüche des Teilnehmers, insbesondere Schadenersatzansprüche, sind ausgeschlossen.

5. Haftung

Die Haftung der vhs-Traunstein für Schäden jedweder Art, ist auf die Fälle beschränkt, in denen der vhs-Traunstein Vorsatz oder grobe Fahrlässigkeit vorgeworfen werden kann.

6. Datenschutzklausel

Mit der Anmeldung erklärt der Teilnehmer/die Teilnehmerin das Einverständnis zur Erhebung, Verarbeitung und Nutzung der Daten. Die gespeicherten Daten werden streng vertraulich behandelt und dienen einer bestmöglichen Organisation der Lehrgänge durch die vhs-Traunstein.

7. Sonstiges

Im Falle der Unwirksamkeit einzelner Klauseln der vorstehenden Allgemeinen Geschäftsbedingungen für Lehrgänge bleibt die Wirksamkeit der anderen Bestimmungen unberührt. Im Übrigen gelten die Bestimmungen des Bürgerlichen Gesetzbuches.

Fördermöglichkeiten und Ansprechpartner

Förderung: Bildungsprämie

Nutzen Sie die Fördermöglichkeiten der Bildungsprämie. Wenn Sie erwerbstätig sind und Ihr zu versteuerndes Jahreseinkommen derzeit € 20.000 (oder € 40.000 gemeinsam veranlagt) nicht übersteigt, übernimmt der Bund 50% der Weiterbildungskosten, maximal jedoch € 500,00.

Wichtig:

Bitte vereinbaren Sie einen Beratungstermin, bevor Sie sich anmelden!

Ansprechpartner Bildungsprämie:

Georg Seidl, Dipl. Betriebswirt (FH)

Tel.: 0861 9097 166-42

E-Mail: g.seidl@vhs-traunstein.de

Information und Anmeldung

Volkshochschule Traunstein e. V.

Stadtplatz 38a, 83278 Traunstein

Tel.: 0861 9097 166-0

Fax: 0861 9097 166-10

Internet: www.vhs-traunstein.de

E-Mail: info@vhs-traunstein.de

Ansprechpartner:

Sabine Rohner

Tel.: 0861 9097 166-15

E-Mail: s.rohner@vhs-traunstein.de



Geprüfte Fachkraft

Finanz- buchhaltung



Anmeldung

Lehrgang: Geprüfte Fachkraft Finanzbuchhaltung

Nummer: W1120 – X1122

Beginn: Montag, 07.10.2019, 18:15 Uhr

Ich buche:

- Alle Teile Grundkurs
 Aufbaukurs Buchführung am PC

Gebühr: € 830,00 (alle Teile)
zzgl. € 225,00 Prüfungsgebühr (3 x € 75,00)

Name, Vorname _____

Straße _____

PLZ/Ort _____

E-Mail _____

Geburtsdatum _____

Telefon privat _____

Telefon dienstlich _____

Rechnung an Teilnehmer Firma

Rechnungsanschrift _____
falls abweichend _____

Ich möchte den vhs-Newsletter abonnieren

Mit meiner Unterschrift bestätige ich die verbindliche
Anmeldung zum Lehrgang, die allgemeinen
Geschäftsbedingungen für Lehrgänge habe ich gelesen
und akzeptiert.

Ort, Datum

Unterschrift

Lehrgangsinhalte

Geprüfte Fachkraft für Finanzbuchhaltung

Der Lehrgang eignet sich für Beschäftigte aus Handel, Industrie oder Verwaltung, die eine Tätigkeit im Rechnungswesen anstreben. Er bereitet intensiv und praxisnah auf die landesweite Verbandsprüfung der Volkshochschulen vor. Der Lehrgang besteht aus drei einzelnen Modulen:

Modul 1: Buchführung I Grundkurs

Der Grundkurs führt umfassend, systematisch und praxisbezogen in die doppelte Buchführung ein.

- Organisation der Buchführung
- Inventur, Bilanz, GuV-Rechnung
- Umsatzsteuer
- Buchungen im Warenverkehr
- Lohn- und Gehaltsbuchungen

Modul 2: Buchführung II Aufbaukurs

Der Aufbaukurs vertieft systematisch und praxisbezogen Ihre Buchhaltungskennnisse.

- Warenverkehr
- Abschreibungen
- Abgrenzungen
- Bewertungsgrundsätze
- Jahresabschlussbuchungen

Modul 3: Buchführung am PC mit Lexware

Sie lernen systematisch und praxisbezogen Ihre Buchführung am PC einzurichten.

- Anlegen der Stammdaten
- Konten und Buchungstexte
- Buchung von Geschäftsvorfällen
- betriebswirtschaftliche Auswertungen

Am Ende jedes Moduls ist eine Teilprüfung mit Zwischenzeugnis vorgesehen. Nach erfolgreichem Abschluss aller drei Teilprüfungen wird das Zeugnis „Geprüfte Fachkraft für Finanzbuchführung“ ausgehändigt.

Rahmenbedingungen Organisation

Hinweis:

Für das Erreichen des Lehrgangziels sind eine regelmäßige Teilnahme am Unterricht sowie eine selbständige Nacharbeit des Lernstoffes erforderlich!

Organisatorische Daten

Dauer

Modul 1: Buchführung I Grundkurs, 52 UStd.
13 Abende, montags/mittwochs
07.10.2019 bis 25.11.2019
Prüfung: 27.11.2019

Modul 2: Buchführung II Aufbaukurs, 52 UStd.
13 Abende, montags/mittwochs
03.02.2020 bis 23.03.2020
Prüfung: 25.03.2020

Modul 3: Buchführung am PC mit Lexware, 32 UStd.
8 Abende, montags/mittwochs
20.04.2020 bis 13.05.2020
Prüfung: 18.05.2020

Unterrichtszeiten

jeweils 18:15 – 21:15 Uhr

Gebühren

€ 830,00 = Modul 1: € 313,00
Modul 2: € 313,00
Modul 3: € 204,00

zzgl. € 225,00 Prüfungsgebühr (je Modul € 75,00)

Schulungsort

vhs-Seminarzentrum, 83278 Traunstein,
Stadtplatz 38, Raum 101

Dozent

Hans Roth

Informationsabend:

Montag, 23.09.2019, 18:30 Uhr,
vhs-Seminarzentrum, 83278 Traunstein,
Stadtplatz 38, Raum 101