

ALLGEMEINE GESCHÄFTSBEDINGUNGEN

FÖRDERMÖGLICHKEITEN UND ANSPRECHPARTNER

1. Vertragsabschluss

Mit Bestätigung Ihrer schriftlichen Anmeldung durch die vhs-Traunstein kommt der Vertrag zustande.

2. Zahlungsbedingungen

Die Lehrgangsgebühren werden mit Zugang der Rechnung ohne Abzüge sofort fällig.

3. Rücktritt des Teilnehmenden

Bis spätestens 14 Arbeitstage vor Lehrgangsbeginn können angemeldete Teilnehmende durch schriftliche Erklärung gegenüber der vhs-Traunstein kostenlos zurücktreten, danach gilt folgende Regelung:

- ▶ 13 bis 7 Arbeitstage vor Lehrgangsbeginn
€ 20,00 Verwaltungspauschale
- ▶ 6 bis 2 Arbeitstage vor Lehrgangsbeginn
30 % der Gebühr
- ▶ ab einem Tag vor Lehrgangsbeginn ist die volle Gebühr fällig.

Für den Zeitpunkt des Rücktritts ist der schriftliche Zugang der Rücktrittserklärung bei der vhs-Traunstein maßgebend.

4. Rücktritt durch die vhs

Die vhs-Traunstein ist berechtigt, bei ungenügender Beteiligung, Ausfall eines Dozenten oder anderen zwingenden Gründen bis zum Beginn des Lehrgangs diesen abzusagen. Bereits bezahlte Gebühren werden erstattet; weitergehende Ansprüche des Teilnehmenden, insbesondere Schadenersatzansprüche, sind ausgeschlossen.

5. Haftung

Die Haftung der vhs-Traunstein für Schäden jedweder Art ist auf die Fälle beschränkt, in denen der vhs-Traunstein Vorsatz oder grobe Fahrlässigkeit vorgeworfen werden kann.

6. Datenschutzklausel

Mit der Anmeldung erklärt der Teilnehmende das Einverständnis zur Erhebung, Verarbeitung und Nutzung der Daten. Die gespeicherten Daten werden streng vertraulich behandelt und dienen einer bestmöglichen Organisation der Lehrgänge durch die vhs-Traunstein.

7. Sonstiges

Im Falle der Unwirksamkeit einzelner Klauseln der vorstehenden Allgemeinen Geschäftsbedingungen für Lehrgänge bleibt die Wirksamkeit der anderen Bestimmungen unberührt. Im Übrigen gelten die Bestimmungen des Bürgerlichen Gesetzbuches.

Fördermöglichkeiten

Die Maßnahme ist nach der Rechtsverordnung zum SGB III (AZAV) zugelassen, es besteht die Möglichkeit einer Förderung über einen Bildungsgutschein über die Agentur für Arbeit.

- ▶ Finanzierung durch Arbeitgeber möglich (wir unterstützen bei der Arbeitgebersuche).
- ▶ Arbeitgeberservice der Agentur für Arbeit.

Information und Anmeldung

Volkshochschule Traunstein e. V.

Stadtplatz 38 a, 83278 Traunstein

Tel.: 0861 9097166-0

Fax: 0861 9097166-10

Internet: www.vhs-traunstein.de

E-Mail: info@vhs-traunstein.de

Ansprechpartnerin:

Eleonora Peters

Tel.: 0861 9097166-0

E-Mail: e.peters@vhs-traunstein.de



Bayerisches Staatsministerium für
Familie, Arbeit und Soziales



EINSTIEGSMODUL ZUR ASSISTENZKRAFT IN BAYERISCHEN KINDERTAGESEINRICHTUNGEN

Modul 1 - vormittags
mit EDV-Training

vhs Volkshochschule
Traunstein

Änderungen vorbehalten.

ANMELDUNG

RAHMENBEDINGUNGEN

LEHRGANGSINHALTE UND ORGANISATION

Einstiegsmodul zur Assistentzkraft in bay. Kindertageseinrichtungen

Modul 1 - vormittags mit EDV-Training

Nummer: 262-2541

Beginn: 08.10.2026

Ende: 09.12.2026

Gebühr: € 1.760,00

Name, Vorname _____

Straße _____

PLZ/Ort _____

E-Mail _____

Geburtsdatum _____

Telefon privat _____

Telefon dienstlich _____

Rechnung an ☐ Teilnehmenden ☐ Firma

Rechnungsanschrift _____
falls abweichend _____

☐ Ich möchte den vhs-Newsletter abonnieren

Mit meiner Unterschrift bestätige ich die verbindliche Anmeldung zum Lehrgang, die allgemeinen Geschäftsbedingungen für Lehrgänge sowie die Datenschutzklausel habe ich gelesen und akzeptiert.

Ort, Datum _____

Unterschrift _____

Einstiegsmodul zur KiTa-Assistentzkraft, Modul 1, (vormittags mit EDV-Training)

Welche Kompetenzen erwerben Sie im Einstiegsmodul?

Modul 1 bereitet praxisbezogen und kompetenzorientiert auf eine Tätigkeit in einer Kindertageseinrichtung (Kita) vor. Die Teilnehmenden erwerben grundlegendes Wissen zum Bildungsort Kita und erarbeiten sich konkrete Einblicke in die Praxis in Kitas. Der Kurs stärkt bei den Teilnehmenden die grundlegenden Kompetenzen im Umgang mit Kindern und für die Arbeit im Team. Zusätzlich erwerben Sie digitale Kompetenzen (Windows 10, Internet, E-Mail) sowie Kenntnisse im Umgang mit KITA HUB (Moodle, BBB).

Anstellungsmöglichkeit während der Qualifizierung

Anstellungsmöglichkeit als Assistentzkraft nach Vorliegen des Zertifikats möglich, wenn die Weiterbildung im Modul 2 aufgenommen und mindestens innerhalb eines Jahres abgeschlossen wird.

Qualifikation der Lehrkräfte

Unterrichtet werden Sie von qualifizierten Multiplikator*innen im Rahmen der Fachkräftegewinnung in Bayern. Dieses Modul wird im Rahmen des neuen Gesamtkonzepts für die berufliche Weiterbildung für Kindertageseinrichtungen des Bayerischen Staatsministeriums für Familie, Arbeit und Soziales durchgeführt. Weitere Informationen zum Gesamtkonzept und den einzelnen Modulen finden Sie unter www.kita-fachkraefte.bayern.

Zulassungsvoraussetzung

- ▶ Deutschkenntnisse auf B1-Niveau
- ▶ Digitale Grundkenntnisse
- ▶ Besitz eines Tablets, Laptops oder PCs mit Internetanschluss

Lehrgangsinhalte (Präsenz, Online, Selbstlernphasen)

- ▶ EDV-Training
- ▶ LE 1: Professionelle Haltung als Assistentzkraft: Aufgabe und Rolle
- ▶ LE 2: Rechtliche Grundlagen
- ▶ LE 3: Interaktion und Beziehungsgestaltung
- ▶ LE 4: Bildungs- und Erziehungspartnerschaft mit Eltern gestalten und Übergänge begleiten
- ▶ LE 5: Wahrnehmen, Beobachten und Dokumentieren, Planen und Begleiten von Bildungsprozessen
- ▶ LE 6: Verständnis von Lernen, Entwicklung und Bildung und eine eigene Haltung daraus entwickeln
- ▶ LE 7: Zertifizierung und Vorbereitung der Weiterqualifizierung

Organisatorische Daten

Dauer: 180 UStd. (160 UStd. M1 und 20 UStd. EDV-Training), 45 Termine, 08.10.2026 – 09.12.2026

Unterrichtszeiten und -ort:

Mo-Fr, 08:30 - 11.45 Uhr
inkl. Selbstlernzeiten und Hospitation in einer Kita
vhs-Seminarzentrum, 83278 Traunstein,
Stadtplatz 17, Raum 101, sowie BBB-Meetingraum

Kostenlose Informationsveranstaltung:

Dienstag, 29.09.2026, 10:00 Uhr (Raum 101)
vhs-Seminarzentrum, Stadtplatz 38, 1.OG, Traunstein

Gebühren:

€ 1.760,00 inkl. EDV-Training, Unterlagen, Übungen und Moodle-Zugang.

Prüfung:

Schriftliche Dokumentation, mündliche Präsentation, aktive Teilnahme, vollständige Aufgaben, Feedbackvideo und Hospitation. **Der Abschluss ist die Voraussetzung für Modul 2 (Assistentzkraft Kita).**